Утверждаю

Исполнительный директор

ООО «УК по СЖФ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Литаева И.В.

«01» апреля 2014 года

ДОКУМЕНТАЦИЯ О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

подрядной организации для проведения капитального ремонта

многоквартирных домов, проводимого в рамках постановления Администрации города Тюмени от 14.05.2012 № 52-пк «Об утверждении Порядка отбора многоквартирных домов города Тюмени для проведения капитального ремонта за счет средств бюджета города Тюмени о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Тюмени»

 «01» апреля 2014 года № 113/14

г. Тюмень

**СОДЕРЖАНИЕ**

ЧАСТЬ I. Конкурсная документация

РАЗДЕЛ 1. Общие условия проведения конкурса

РАЗДЕЛ 2. Техническое задание конкурса

РАЗДЕЛ 3. Образцы форм и документов, представляемых для участия в конкурсе

3.1. Форма описи документов, представляемых для участия в конкурсе

3.2. Форма сведений об участнике размещения заказа

3.3. Форма предложения об условиях исполнения договора подряда

ЧАСТЬ II. Проект договора на выполнение подрядных работ

**ЧАСТЬ I.**

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**РАЗДЕЛ 1.**

**Общие условия проведения конкурсного отбора**

**1. Общие положения**

1.1. Правовая основа

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с приказом департамента городского хозяйства Администрации города Тюмени от 31.07.2012 № 32-34-155 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации проведения капитального ремонта многоквартирных домов города Тюмени, отбору подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту и требования к материалам и оборудованию, используемым при проведении соответствующих работ».

**1.2. Организатор конкурса**

Информация о наименовании, местонахождении, почтовом адресе и контактном лице организатора конкурса указаны в *Техническом задании конкурса.*

**1.3. Предмет конкурса**

1.3.1. Организатор конкурса извещает всех заинтересованных лиц о проведении конкурса и возможности подавать заявки на участие в конкурсе на выполнение работ, информация о которых содержится в *Техническом задании конкурса*, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящей конкурсной документации, в том числе в проекте договора на выполнение подрядных работ [(Часть II).](#_ЧАСТЬ_II._ПРОЕКТ_ГОСУДАРСТВЕННОГО К)

1.3.2. Требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям Организатора конкурса представлены в *Техническом задании конкурса*.

 1.3.3. При размещении конкурсного обора на выполнение работ путем проведения торгов могут выделяться лоты, в отношении которых в *Техническом задании конкурса* отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена договора на выполнение подрядных работ (цена лота), сроки и иные условия выполнения работ.

**1.4. Цена договора на выполнение подрядных работ (цена лота)**

1.4.1. Цена договора на выполнение подрядных работ (цена лота) указана в *Техническом задании конкурсного отбора*.

Порядок формирования цены контракта указан *Техническом задании конкурса.* Данная цена не может быть превышена при заключении договора на выполнение подрядных работ по итогам конкурса.

1.4.2. Цена договора на выполнение подрядных работ определяется на весь срок выполнения таких работ исходя из их цены в течение соответствующего планируемого периода исполнения договора на выполнение подрядных работ.

**1.5. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ**

Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ определяются в проекте договора на выполнение подрядных работ (Часть II) и указаны в *Техническом задании конкурса.*

**1.6. Валюта конкурсной заявки**

Для формирования цены договора на выполнение подрядных работ и расчетов по нему применяется денежная единица Российской Федерации – рубль.

**1.7. Форма, сроки и порядок оплаты работ**

Форма, сроки и порядок оплаты за выполненные работы определяются в проекте договора на выполнение подрядных работ (Часть II) и указаны в *Техническом задании конкурса.* Оплата выполняемых работ осуществляется по цене, установленной договора на выполнение подрядных работ.

**1.8. Источник финансирования работ по капитальному ремонту**

Указан в *Техническом задании конкурса.*

**1.9. Требования к участникам конкурса**

1.9.1. В настоящем конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

1.9.2. Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

- наличие опыта работы в сфере капитального ремонта многоквартирных домов не менее 3 лет;

- ненахождение в стадии банкротства или ликвидации;

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

- отсутствие вступивших в законную силу решений судов о взыскании в пользу Администрации города Тюмени либо отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрация города Тюмени денежных средств;

- отсутствие возбужденного исполнительного производства, добровольно не исполняемого в установленные сроки, взыскателем по которому является Администрация города Тюмени либо отраслевые (функциональные), территориальные органы Администрация города Тюмени;

- отсутствие случаев расторжения договоров подряда на выполнение работ по капитальному ремонту, по причине неисполнения участником конкурса принятых обязательств;

- отсутствие фактов несвоевременного исполнения участником конкурса обязательств по проведению капитального ремонта объектов города Тюмени, за календарный год, предшествующий году, в котором подается заявка на участие в конкурсе в объеме не менее 80% от общего количества объектов, на которых участник конкурса выполнял работы по капитальному ремонту.

- превышение доходов над расходами, по итогам хозяйственной деятельности в финансовом году, предшествующему году, в котором подана заявка на участие в конкурсе.

**1.10. Расходы на участие в конкурсе**

Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора на выполнение подрядных работ.

**2. Конкурсная документация**

**2.1. Разъяснение положений конкурсной документации**

2.1.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры организатора конкурса или конкурсной комиссии с участником конкурса не допускаются. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Любой участник конкурса вправе направить в письменной форме организатору конкурса (на адрес организатора конкурса, указанный в *Техническом задании конкурса*) запрос о разъяснении положений конкурсной документации по форме, приложенной к настоящему Разделу.

В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса направляет в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил организатору конкурса не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе, на бумажном носителе по адресу, указанному в запросе.

**2.2. Внесение изменений в конкурсную документацию и извещение о проведении конкурса**

2.2.1. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения опубликовываются в официальном печатном издании или в течение одного дня размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем десять дней.

2.2.2. Участники конкурса, использующие конкурсную документацию с официального сайта и идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в конкурсную документацию и извещение о проведении конкурса, размещенные на официальном сайте или опубликованные в официальном печатном издании.

Организатор конкурса не несет ответственности в случае, если участник размещения заказа не ознакомился с изменениями, внесенными в конкурсную документацию и извещение о проведении конкурса, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

**2.3. Отказ от проведения конкурса**

2.3.1. Организатор конкурса, официально опубликовавший и разместивший на официальном сайте извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.3.2. Извещение об отказе проведения конкурса опубликовывается и размещается организатором конкурса соответственно в течение пяти рабочих дней и двух дней со дня принятия решения об отказе проведения конкурса в порядке, установленном для официального опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурсного обора. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения организатором конкурса вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника конкурсного обора) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе.

**3. Подготовка заявки на участие в конкурсе**

**3.1. Форма заявки на участие в конкурсе**

Участник конкурсного обора подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте по формам, представленным в разделе 3 к настоящей конкурсной документации.

**3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе**

Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником конкурса, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой, должны быть оформлены машинописным текстом на русском языке.

**3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе**

3.3.1. Заявка на участие в конкурсе, которую представляет участник конкурса в соответствии с настоящей конкурсной документацией, должна:

- быть подготовлена по формам, представленным в Разделе 3 настоящей конкурсной документации;

- содержать сведения и документы, указанные в *Техническом задании конкурса*.

3.3.2. Участники конкурса подают заявки, которые отвечают требованиям настоящей конкурсной документации, включая основные технические требования к работам, которые предполагается выполнить, указанные в *Техническом задании конкурса*.

3.3.3. При подготовке документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.3.4. Неполное представление сведений и документов или представление сведений и документов с отклонением от установленных в настоящей конкурсной документации форм считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и может привести к отклонению конкурсной заявки.

**3.4. Требования к описанию выполняемых работ**

3.4.1. Описание выполняемых работ, которые являются предметом конкурса, осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в *Техническом задании конкурса* и по форме, приведенной в Разделе 3 настоящей конкурсной документации.

**3.5. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе**

3.5.1. При описании условий и предложений участников конкурса должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

3.5.2. Сведения, которые содержатся в заявках участников конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.5.3. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, а также иные документы, дополнительно предоставленные участником конкурса, должны быть прошиты, скреплены печатью, заверены подписью (уполномоченного лица участника конкурса – юридического лица и собственноручно заверены участником конкурса – физического лица, в том числе на прошивке) и иметь сквозную нумерацию страниц.

Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, подшиваются в последовательности, установленной в *Техническом задании конкурса*.

Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в *Техническом задании конкурса*.

К сформированной заявке на участие в конкурсе отдельно прилагается копия предложения об условиях исполнения договора на выполнение подрядных работ с приложениями (в случае если они предусмотрены). Копия предложения об условиях исполнения договора на выполнение подрядных работ с приложениями (в случае если они предусмотрены):

- не подлежит включению в состав заявки на участие в конкурсе;

- прошнуровывается, скрепляется печатью и заверяется подписью по правилам, указанным в абзаце 1 настоящего пункта.

При возникновении противоречия оригинал предложения об условиях исполнения договора на выполнение подрядных работ, включенный в состав сформированной заявки, имеет приоритет над копией предложения об условиях исполнения договора на выполнение подрядных работ, приложенной к сформированной заявке.

3.5.4. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

3.5.5. Все документы, представляемые участниками конкурса в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.5.6. Участник конкурса должен предоставить сформированную заявку на участие в конкурсе, копию предложения об условиях исполнения договора на выполнение подрядных работ с приложениями (в случае если они предусмотрены) в общем непрозрачном конверте.

На лицевой стороне конверта необходимо указать название и номер конкурса, номер и название лота (если предмет конкурса разделен на лоты), на который подана заявка. Участник конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3.5.7. Если внешний конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, организатор конкурса не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия. Если конверт с заявкой на участие в конкурсе не запечатан должным образом, организатор конкурса не вправе принимать такую заявку.

3.5.8. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы участнику конкурса не возвращаются.

**4. Подача заявок на участие в конкурсе**

**4.1. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе**

4.1.1. Прием заявок заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и *Техническом задании конкурса*.

4.1.2. Заявки на участие в конкурсе подаются по месту нахождения организатора конкурса, указанному в извещении о проведении конкурсного отбора и *Техническом задании конкурса.*

В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, такие заявки подаются до времени (время местное), указанного в *Техническом задании конкурса*, по месту нахождения организатора конкурса, указанному в *Техническом задании конкурса*. После указанного времени заявки на участие в конкурсе не принимаются.

4.1.3. Заявки на участие в конкурсе, направленные по почте и поступившие в день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе после времени, указанного в *Техническом задании конкурса*, признаются поданными с опозданием. Участник конкурса при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и признана поданной с опозданием.

4.1.4. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в пунктах 4.1.1, 4.1.2 настоящего Раздела, регистрируется уполномоченными лицами организатора конкурса. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике конкурса, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника конкурса, не допускается.

По требованию участника конкурса, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

Такая расписка должна содержать номер конкурса, номер лота (в случае если предмет конкурса поделен на лоты), регистрационный номер заявки на участие в конкурсном отборе, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, получившего конверт с заявкой, указанные в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в конкурсе также маркируется путем нанесения на конверт порядкового номера (регистрационный номер заявки).

Поступившие конверты с заявками регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе, в порядке поступления конвертов с заявками. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, получившего конверт.

4.1.5. Заявки на участие в конкурсе, оформленные в соответствии с пунктом 3 настоящего Раздела, подаются участниками размещения заказа в сроки, указанные в пунктах 4.1.1 и 4.1.2 настоящего Раздела и в *Техническом задании конкурса*.

4.1.6. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсном отборе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

4.1.7. В случае подачи заявок на участие в конкурсе в отношении нескольких лотов одним участником конкурса, такие заявки подаются в следующем порядке.

Все заявки на участие в конкурсе в отношении нескольких лотов подаются участником конкурсного отбора в одном конверте. В соответствующем конверте содержатся: один комплект общих для всех заявок документов и оригинальные экземпляры предложений об условиях исполнения договора на выполнение подрядных работ для каждого лота (оформленные в соответствии с правилами, установленными пунктом 3.6 настоящего Раздела), копии предложений об условиях исполнения договора на выполнение подрядных работ для каждого лота с приложениями (в случае если они предусмотрены) (оформленные в соответствии с правилами, установленными пунктом 3.6 настоящего Раздела).

4.1.8. Организатор конкурса, участники конкурса, подавшие заявки, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

**4.2. Изменение заявок на участие в конкурсе**

4.2.1. Участник конкурса, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками.

4.2.2. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

4.2.3. Заявки на участие в конкурсе изменяются в следующем порядке.

Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: маркировка «изменение заявки на участие в конкурсе», номер и название конкурса, номер и название лота (если предмет конкурса разделен на лоты), регистрационный номер заявки.

Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 3.6. настоящего Раздела.

Изменения заявки на участие в конкурсе подаются до вскрытия заявок на участие в конкурсе.

Изменения заявок на участие в конкурсе подаются по месту нахождения организатора конкурса, указанному в извещении о проведении конкурса и в *Техническом задании конкурса.*

В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, изменения заявок на участие в конкурсе подаются до времени (время местное), указанного в *Техническом задании конкурса*, по месту нахождения организатора конкурса, указанному в *Техническом задании конкурса*. После указанного времени изменения заявок на участие в конкурсе не допускаются.

4.2.4. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном в пункте 4.1 настоящего Раздела.

4.2.5. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки.

4.2.6. Участники конкурса, подавшие изменения заявок на участие в конкурсе, организатор конкурса обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с изменениями заявок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и, содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.

4.2.7. Конверты с изменениями заявок вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок конкурсная комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки на участие в конкурсе надлежащим лицом.

4.2.8. В случае, если конверт с изменениями заявки не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, такой конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе не принимается организатором конкурса и возвращается лицу, подавшему такой конверт с изменениями.

**4.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе**

4.3.1. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.3.2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке.

Участник конкурса подает организатору конкурса в письменном виде заявление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем заявлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: номер и наименование конкурса, номер и наименование лота (если предмет конкурса разделен на лоты), регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата и время подачи заявки на участие в конкурсе.

Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью участника конкурса – уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом.

Заявления об отзыве заявки на участие в конкурсе подаются до вскрытия заявок на участие в конкурсе.

Заявления об отзыве заявки на участие в конкурсе подаются по месту нахождения организатора конкурса, указанному в извещении о проведении конкурса и в *Техническом задании конкурса*.

В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, заявления об отзыве заявки на участие в конкурсе подаются до времени (время местное), указанного в *Техническом задании конкурса*, по месту нахождения организатора конкурса, указанному в *Техническом задании конкурса*. После указанного времени заявления об отзыве заявки на участие в конкурсе не принимаются.

4.3.3. Заявления об отзыве заявки на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном в пункте 4.1 настоящего Раздела.

4.3.4. После получения и регистрации заявления об отзыве заявки на участие в конкурсе, организатора конкурса сравнивает регистрационный номер заявки на участие в конкурсе и регистрационный номер, указанный в заявлении об отзыве заявки, и в случае, если они совпадают, вскрывает конверт с заявкой на участие в конкурсе, которая отозвана.

4.3.5. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

4.3.6. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

**5. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе**

**5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

5.1.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса и *Техническом задании конкурса*, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

5.1.2. Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в Листе регистрации представителей участников конкурса и иных лиц, составляемом и подписываемом секретарем конкурсной комиссии.

5.1.3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили до времени вскрытия заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника конкурса, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5.1.4. Конкурсной комиссией ведется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Указанный протокол размещается организатором конкурса в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте или официальном печатном издании муниципального образования.

5.1.5. Любой участник конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

5.1.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

**6. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе**

6.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в пункте 1.10 настоящего Раздела.

6.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десять рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в конкурсе участника;

- об отказе в допуске участника конкурса к участию в конкурсном отборе.

6.4. Участнику конкурса отказывается в допуске к участию в конкурсе в случае:

 - несоответствия требованиям, предъявляемым к участникам, установленным настоящей конкурсной документацией;

 - несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

6.5. Участнику конкурса мотивированное решение конкурсной комиссии об отклонении заявки направляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией.

6.6. Критериями оценки участников конкурса являются:

1) квалификация работников участника конкурса, наличие материально-технической базы;

2) финансовое состояние участника конкурса;

3) доля работ, выполняемых участником конкурса без привлечения третьих лиц.

6.7. Рассмотрение заявок конкурсная комиссия определяет победителя конкурса по критериям оценки (таблица №№ 1, 2):

Таблица №1

Итоговая таблица рассмотрения предложений участника № 1, …, n

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1№ п.п. | Ф.И.О.члена комиссии | Количество баллов по критериям | Итоговая сумма баллов по участнику № 1 (n) |
| Квалификация работников участника конкурса, наличие материально-технической базы \* | Финансовое состояние участника конкурса \* | Доля работ, выполняемых участником конкурса без привлечения третьих лиц \* |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| Сумма баллов по критерию | (сумма баллов 1 … 5) \* 0,5 | (сумма баллов 1 … 5) \* 0,3 | (сумма баллов 1 … 5) \* 0,2 | Общая сумма баллов по 3 критериям |

Примечания:

\* - количество набранных баллов определяется как производное суммарного количество баллов всех членов комиссии на коэффициент, учитывающий значимость критерия

Подписи членов комиссии:

Таблица №2

Сводная таблица результатов рассмотрения участников конкурса

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование участника конкурса | Количество набранных баллов по 3 критериям | Итоговое место участника конкурса |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| n |  |  |  |

Подписи членов комиссии:

6.8. В случае равенства количества баллов у нескольких участников конкурса победителем признается тот участник конкурса, заявка которого поступила ранее других заявок на участие в конкурсе.

6.9. Протокол, подготовленный в течение дня, следующего за днем заседания конкурсной комиссии, подписывается всеми лицами, принимавшими участие в заседании конкурсной комиссии.

6.10. Протокол в течение дня, следующего за днем его подписания, направляется секретарем конкурсной комиссии организатору конкурса посредством факсимильной связи, а также по электронной почте.

6.11. Организатор конкурса размещает на официальном сайте муниципального образования или публикует в официальном печатном издании муниципального образования протокол в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

**7. Заключение договора на выполнение подрядных работ**

7.1. Организатор конкурса на основании полученного протокола конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней с момента его получения, направляет заказным письмом с уведомлением о вручении победителю конкурса уведомления и проект договора на выполнение подрядных работ по капитальному ремонту многоквартирного дома.

7.2. Победитель в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта договора рассматривает, подписывает и представляет данный проект договора организатору конкурса для подписания. Проект договора подписывается организатором конкурса в день его поступления.

7.3. В случае отказа победителя конкурса от заключения либо непредставления проекта договора на выполнение подрядных работ по капитальному ремонту многоквартирного дома в указанный срок, договор заключается с участником, следующим за победителем конкурса по соответствию критериям оценки.

7.4. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка на участие в конкурсе, указанная заявка рассматривается конкурсной комиссией.

7.5. В случае если единственная заявка соответствует требованиям и условиям Конкурсной документации, организатор конкурса заключает с участником, подавшим единственную заявку, договор подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома в порядке, предусмотренном пунктом 7.1. настоящего Раздела.

7.6. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

а) отклонения всех заявок;

б) отказа победителя конкурса от заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, за исключением случая, когда победитель отказался от заключения указанного договора либо не представил подписанный проект договора в течение 3 рабочих дней со дня его получения и договор был заключен с участником, следующим за победителем конкурса по соответствию критериям оценки.

Приложение к Разделу 1

Куда (адрес

организатора конкурса)

Кому (наименование

организатора конкурса)

**ЗАПРОС**

о разъяснении положений конкурсной документации

конкурсного отбора №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Наименование, сведения об организационно-правовой форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*для физического лица*:

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о месте жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ссылка на раздел, пункт конкурсной документации | Содержание вопроса |
|  |  |  |
|  |  |  |

*(для юридического лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность Ф.И.О.

 Подпись

 М.П.

 Дата

*(для физического лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. Подпись

 Дата

**РАЗДЕЛ 2.**

**Техническое задание конкурса**

Следующая информация и данные конкурса на выполнение работ изменяют и (или) дополняют положения раздела 1 «Общие условия проведения конкурса». При возникновении противоречия положения Технического задания конкурса имеют приоритет над положениями раздела 1 «Общие условия проведения конкурса».

|  |
| --- |
| **Наименование** |
| **Конкурсный отбор № 113/14 подрядной организации для проведения капитального ремонта многоквартирных домов, проводимого в рамках постановления Администрации города Тюмени от 14.05.2012 № 52-пк «Об утверждении Порядка отбора многоквартирных домов города Тюмени для проведения капитального ремонта за счет средств бюджета города Тюмени о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Тюмени»****Общая цена договора на выполнение подрядных работ (цена лотов) – 5 437 680** **руб.** |
| **1. Организатор конкурса** |
| **Наименование организатора конкурса:****Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания по содержанию жилищного фонда»** **Место нахождения:** г. Тюмень, ул. Мельникайте, 123а**Почтовый адрес:** г. Тюмень, ул. Мельникайте, 123а**Контактное лицо:** Елькина Милена Петровна, тел. 51-79-12 |
| **2. Источник финансирования** |
| Бюджет города Тюмени, средства собственников помещений |
| **3. Предмет конкурса** |
| Выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома в 2014 году**«**Выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома по адресу: город Тюмень, улица Пермякова, дом № 41»Объем работ указан в Приложении №1 к техническому заданию конкурсной документации |
| **4. Общая цена договора на выполнение подрядных работ** |
| **5 437 680** **руб.** |
| **5. Порядок формирования цены договора на выполнение подрядных работ** |
| Начальная (максимальная) цена договора на выполнение подрядных работ (цена лотов) сформирована в соответствии с локальными, сводными сметными расчетами, которые являются неотъемлемой частью конкурсной документации (Приложение № 1 к техническому заданию конкурсной документации) с учетом показателей, обуславливающих эту цену.Цена договоров на выполнение подрядных работ является фиксированной на весь период действия договора на выполнение подрядных работ.В стоимость работвключены таможенные пошлины, налоги, сборы и другие обязательные платежи. |
| **6. Форма, сроки и порядок оплаты выполняемых работ**  |
| Безналичный расчет, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.Сроки и порядок оплаты указаны в проекте договора на выполнение подрядных работ конкурсной документации.Обязательства сторон по договору на выполнение подрядных работ возникают в объеме выделенных бюджетных ассигнований на 2014 год |
| **7.** **Требования к выполняемым работам** |
|  Обеспечить выполнение работ в полном соответствии со сметной документацией, требованиями СНиП, а также обеспечить качество выполнения всех работ в соответствии с действующими нормами и техническими условиями, а также стандартами, установленными действующим законодательством.Выполнять работы с применением высококачественных технологий, материалов и оборудования, имеющих сертификаты качества.Письменно согласовывать с Организатором конкурса, Специализированной организацией все строительные материалы, используемые для выполнения ремонтных работ, при этом не допускать замены учтенных в сметной документации материалов без согласования со Специализированной организацией и Организатором конкурса.При осуществлении работ соблюдать требования закона и иных нормативных актов об охране окружающей среды и выполнять необходимые мероприятия по технике безопасности и охране окружающей среды, а также соблюдению норм пожарной и электробезопасности.Соблюдать санитарные нормы, в том числе: * строительные отходы (мусор) складировать в местах, согласованных с Заказчиком;
* производить уборку строительного мусора и отходов;
* осуществлять ежедневный вывоз строительных отходов (мусора) с Объекта после проведения работ;
* не производить сброс строительных отходов (мусора) в мусоропровод, систему канализации Дома или контейнеров, предназначенных для сбора твердых бытовых отходов для населения;
* размещать строительные материалы и оборудование для производства работ, в стороне от основных путей передвижения людей;
* не загромождать коридоры, лестничные площадки, пожарные выходы;
* после завершения работ привести место работы в надлежащее состояние: убрать строительные отходы (мусор) и т.д.

 Бережно относиться к имуществу и помещениям ремонтируемого Дома. Представлять Специализированной организации, Организатору конкурса для подписания и проверки акты приемки выполненных работ по форме № КС-2, справки стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, а также акты освидетельствования скрытых работ в установленные сроки.Исполнять полученные, в ходе выполнения работ, указания Специализированной организации и Организатора конкурса, если они не противоречат условиям договора на выполнение подрядных работ и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.За свой счет и своими силами в срок 5 (пять) дней устранять выявленные недостатки, как в период проведения работ, так и в течение гарантийного срока.Своевременно письменно информировать Специализированную организацию и Организатора конкурса:* о возможных неблагоприятных для них последствиях выполнения условий договора на выполнение подрядных работ;
* о выявленных не учтенных в сметной документации работах и необходимости проведения дополнительных работ;
* об увеличении сметной стоимости работ;
* о выявленных дефектах сметной документации;
* о наличии акта межведомственной комиссии о невозможности проживания жильцов Дома во время проведения работ.

Согласовать со Специализированной организацией, Организатором конкурса виды и объемы работ, необходимые для исполнения договора, с внесением в сметную документацию соответствующих изменений, но в пределах стоимости работ по договору на выполнение подрядных работ. Вести *«Журнал учета выполненных работ»* по форме № КС-6а и иную первичную учетную документацию по учету работ в капитальном строительстве, предусмотренную действующим законодательством.Возмещать ущерб, причиненный третьим лицам и/или Организатору конкурса вследствие уничтожения и/или повреждения помещений и конструктивных элементов Дома, до приемки работ в установленном договором на выполнение подрядных работ порядке.Обеспечивать выполнение работ в пределах фиксированной стоимости работ.Подрядчик при выполнении работ (не-) может привлекать субподрядные организации. Все работы по капитальному ремонту должны быть закончены в установленные сроки, включая подготовку актов приемки выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3, актов передачи объекта в эксплуатацию после капитального ремонта, исполнительную, техническую и производственную документацию, которая необходима для передачи объекта в эксплуатацию. В акте сдачи объекта в эксплуатацию обязательно дается оценка качеству выполненных работ, заключение о возможности дальнейшей эксплуатации объекта.Работы должны проводиться в соответствии с локальными сметными расчетами (Приложение 1 к техническому заданию). |
| **8. Требования к описанию участниками конкурса выполняемых работ** |
| Участник размещения заказа принимает на себя обязательство выполнить работы согласно условиям конкурсной документации и приложением к ней.  |
| **9. Место, условия и срок выполнения работ** |
| Место выполнения работ: г. Тюмень, по адресам указанным в предмете лотов**Срок начала выполнения работ:** с момента заключения договора на выполнение подрядных работ.Срок завершения работ: 24.09.2014 |
| **10. Требования к сроку и объему предоставления гарантии качества работ** |
| Срок предоставления гарантии качества работ 5 лет. Гарантия качества результата работ распространяется на все составляющие результата работы.Устранение дефектов по выполненным работам в период гарантийного срока за счет собственных средств Подрядчика в течение 10 дней с момента предъявления соответствующей претензии Организатором конкурса. |
| **11. Участник конкурса** |
| К участию в настоящем конкурсе допускаются юридические лица независимо от форм собственности и индивидуальные предприниматели.**Требования, предъявляемые к участникам конкурса:** - наличие опыта работы в сфере капитального ремонта многоквартирных домов не менее 3 лет;- ненахождение в стадии банкротства или ликвидации;- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;- отсутствие вступивших в законную силу решений судов о взыскании в пользу Администрации города Тюмени либо отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрация города Тюмени денежных средств;- отсутствие возбужденного исполнительного производства, добровольно не исполняемого в установленные сроки, взыскателем по которому является Администрация города Тюмени либо отраслевые (функциональные), территориальные органы Администрация города Тюмени;- отсутствие случаев расторжения договоров подряда на выполнение работ по капитальному ремонту, по причине неисполнения участником конкурса принятых обязательств;- отсутствие фактов несвоевременного исполнения участником конкурса обязательств по проведению капитального ремонта объектов города Тюмени, за календарный год, предшествующий году, в котором подается заявка на участие в конкурсе в объеме не менее 80% от общего количества объектов, на которых участник конкурса выполнял работы по капитальному ремонту. - превышение доходов над расходами, по итогам хозяйственной деятельности в финансовом году, предшествующему году, в котором подана заявка на участие в конкурсе. |
| **12. Участник конкурса в составе заявки на участие в конкурсе должен приложить** |
| 1) заявку на участие в отборе по форме 3.22) анкету организации по форме 3.33) информацию о квалификации специалистов (форма 3.4), наличии материально-технической базы по форме 3.5, при наличии имеющейся материально-технической базы прилагаются копии свидетельства о праве собственности на строение и земельный участок, на котором строение расположено.4) информацию о финансовом состоянии по форме 3.6 с приложением бухгалтерской (финансовой) отчетности (Форма по КНД 0710099), заверенную надлежащим образом работником налогового органа (допускается копия документа, заверенная в установленном законом порядке)5) информацию о работах, планируемых к выполнению собственными силами и третьими лицами, привлекаемыми к выполнению работ по форме 3.76) информацию о договорах на выполнение подрядных работ, расторгнутых по причине неисполнения участником конкурса принятых обязательств по форме 3.87) информацию о несвоевременном исполнении участником конкурса обязательств по проведению капитального ремонта объектов города Тюмени, за календарный год, предшествующий году, в котором подается заявка на участие в конкурсе по форме 3.98) информацию о наличии опыта работы в сфере капитального ремонта многоквартирных домов по форме 3.10 с приложением копий первой (реквизиты договора) и последней (подписи сторон) страниц договора, копии акта ввода объекта в эксплуатацию9) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку;10) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, со дня выдачи которой прошло не более 1 месяца, либо нотариально заверенную копию такой выписки;11) справку налогового органа об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;12) копии лицензий, если деятельность, которую осуществляет участник, подлежит в соответствии с действующим законодательством лицензированию;13) копии свидетельств, выданных саморегулируемой организацией о допуске к работам по капитальному ремонту многоквартирного дома, являющихся предметом конкурса (в случае необходимости, предусмотренной действующим законодательством);14) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.Участник имеет право приложить к своей заявке документы, характеризующие его и предлагаемые им услуги. |
| **13. Основания отклонения конкурсной комиссией заявки участника конкурса** |
| Заявка отклоняется комиссией в случае:а) несоответствия участника конкурса требованиям, установленным пунктом 11 технического задания конкурсной документации;б) несоответствия поданных участником конкурса документов требованиям, установленным пунктом 12 технического задания конкурсной документации;Об отклонении заявки конкурсная комиссия выносит мотивированное решение и направляет участнику конкурса письменное уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения комиссии. |
| **14. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе** |
| Заявки участников конкурса оцениваются по каждому критерию в отдельности.Критерии оценок: а) квалификация работников участника конкурса, наличие материально-технической базы; б) финансовое состояние участника конкурса; в) доля работ, выполняемых участником конкурса без привлечения третьих лиц  |
| **15. Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе** |
| Прием заявок осуществляется по адресу: г.Тюмень, ул. Мельникайте, 123а, в рабочие дни с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 (местного времени)Дата начала подачи заявок – «01» апреля 2014 г.Дата окончания срока подачи заявок – «05» мая 2014 г.В день окончания подачи заявок на участие в конкурсе заявки подаются до 10-00 часов (местного времени) по месту нахождения организатора конкурса.  |
| **16. Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе** |
| г. Тюмень, ул. Мельникайте, 123а, «05» мая 2014 г. |
| **17. Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договора на выполнение подрядных работ** |
| Срок, в течении которого, победитель конкурса должен подписать договор на выполнение подрядных работ составляет 3 рабочих дня со дня получения проекта договора от организатора конкурса. |

**РАЗДЕЛ 3**

**Образцы форм и документов,**

**представляемых для участия в конкурсе**

3.1. Форма описи документов, представляемых для участия в конкурсе

3.2. Форма заявки на участие в конкурсе

3.3 Форма анкеты организации

 3.4 Форма информации о квалификации специалистов

3.5 Форма информации о наличии материально-технической базы

3.6 Форма информации о финансовом состоянии

3.7 Форма информации о работах, планируемых к выполнению собственными силами и третьими лицами, привлекаемыми к выполнению работ

3.8 Форма информации о договорах на выполнение подрядных работ, расторгнутых по причине неисполнения участником конкурса принятых обязательств

3.9 Форма информации о несвоевременном исполнении участником конкурса обязательств по проведению капитального ремонта объектов города Тюмени, за календарный год, предшествующий году, в котором подается заявка на участие в конкурсе

3.10. Форма Информации о наличии опыта работы в сфере капитального ремонта многоквартирных домов

3.1. Форма

**Опись документов\*,**

представляемых для участия в открытом конкурсе на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предмет конкурса)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Количество страниц |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |

\* - 1) опись документов должна соответствовать пункту 13 раздела 2 конкурсной документации «Техническое задание конкурса»;

 2) в описи документов также подлежат отражению иные документы, дополнительно представленные участником размещения заказа.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Форма 3.2

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В комиссию по рассмотрению заявок по отбору подрядных организаций для

проведения капитального ремонта многоквартирного дома

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес)

ЗАЯВКА

 НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование, место нахождения организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направляет настоящую заявку с приложением установленных документов для

участия в конкурсном отборе на право заключения договора на выполнение

работ по капитальному ремонту многоквартирного дома

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес многоквартирного дома)

 Достоверность представленной информации подтверждаем.

 Настоящим подтверждаем право заказчика проводить проверку документов и

сведений, представленных в заявке, оценивать настоящую заявку в

соответствии с утвержденным порядком привлечения подрядных организаций для

проведения капитального ремонта многоквартирных домов.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Форма 3.3

АНКЕТА ОРГАНИЗАЦИИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Данные |
| Общие организационные сведения об организации  |
| 1.  | Дата создания организации  |  |
| 2.  | Наличие филиалов, представительств, дочерних обществ (предприятий)  |  |
| 3.  | Сведения об учредителях  |  |
| Контактная информация организации  |
| 4.  | Место нахождения и почтовый адрес  |  |
| 5.  | Телефон  |  |
| 6.  | Факс  |  |
| 7.  | Адрес электронной почты  |  |
| Официальные реквизиты  |
| 8.  | Полное и сокращенное наименование организации  |  |
| 9.  | Руководитель (Ф.И.О., должность)  |  |
| 10. | Документ, на основании которого действует руководитель  |  |
| Банковские реквизиты  |
| 11. | ИНН  |  |
| 12. | Расчетный счет  |  |
| 13. | Корреспондентский счет  |  |
| 14. | БИК  |  |
| 15. | Название банка  |  |
| 16. | Местоположение банка  |  |
| Государственные классификационные коды  |
| 17. | ОКВЭД  |  |
| 18. | ОКПО  |  |
| 19. | КПП  |  |
| 20. | ОКОГУ  |  |
| Информация, характеризующая опыт работы и специализацию организации  |
| 21. | Штатная численность работающих  |  |
| 22. | Опыт работы по аналогичным объектам (наименование объекта, его объемы, качество, сроки выполнения работ)  |  |
| 23. | Техническая оснащенность организации (наличие производственной базы, автопарка строительных машин и т.д.)  |  |
| 24. | Информация о текущем объеме работ организации (наличие заключенных договоров на выполнение капитального ремонта многоквартирных домов и сроки их завершения)  |  |
| 25. | Данные о субподрядчиках, которых организация намерена привлечь для выполнения работ  |  |
| 26. | Наличие документов, обеспечивающих гарантийное возмещение возможного ущерба (договора страхования гражданской ответственности и т.д.)  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Форма 3.4

**Информация о квалификации специалистов**

##### Подрядчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность) | Должность | Стаж работы, лет | Дополнительные сведения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Форма 3.5

**Сведения о материально-технической базе**

(предоставляется участником конкурса в произвольной форме)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Форма 3.6

**Информация о финансовом состоянии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Показатель | Ед. изм. | Кол-во |
| 1 | Доходы, полученные предприятием по итогам работы за финансовый год, предшествующему году, в котором подана заявка на участие в конкурсе | тыс.руб. |  |
| 2 | Расходы, понесенные предприятием по итогам работы за финансовый год, предшествующему году, в котором подана заявка на участие в конкурсе | тыс.руб. |  |
|  | Итого (+/-) | тыс.руб. |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Форма 3.7

**Информация о работах, планируемых к выполнению собственными силами и третьими лицами, привлекаемыми к выполнению работ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Показатель | Ед. изм. | Кол-во | Доля работ, % |
|  | Всего объем работ, выполняемых участником конкурса, в том числе: | тыс.руб. |  | 100 |
| 1 | Доля работ, выполняемых без привлечения третьих лиц | тыс.руб. |  |  |
| 2 | Доля работ, выполняемых с привлечением третьих лиц | тыс.руб. |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Форма 3.8

**Информация о договорах на выполнение подрядных работ, расторгнутых по причине неисполнения участником конкурса принятых обязательств**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Дата заключения договора на выполнение подрядных работ | Заказчик выполнения работ | Наименование объекта, его адрес | Стоимость работ, тыс.руб. | Причина расторжения договора на выполнение подрядных работ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Форма 3.9

**Информация о несвоевременном исполнении участником конкурса обязательств по проведению капитального ремонта объектов города Тюмени, за календарный год, предшествующий году, в котором подается заявка на участие в конкурсе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Номер и дата заключения договора на выполнение подрядных работ | Заказчик выполнения работ | Наименование объекта, его адрес | Срок несвоевременного неисполнения обязательств, дней  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Форма 3.10

**Информация о наличии опыта работы в сфере капитального ремонта многоквартирных домов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Номер и дата заключения договора на выполнение подрядных работ | Заказчик выполнения работ | Наименование объекта, его адрес | Стоимость работ на которую заключен договор на выполнение работ  | Срок завершения работ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

**ЧАСТЬ II.**

Проект договора на выполнение подрядных работ

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_/14

**на выполнение подрядных работ по капитальному ремонту**

(с участием специализированной организации)

г. Тюмень «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, с одной стороны,

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Специализированная организация»**, с другой стороны,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава именуемый в дальнейшем **«Подрядчик»,** с третьей стороны,

вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор на выполнение подрядных работ по капитальному ремонту (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства выполнить по заданию Заказчика в соответствии с технической документацией, подготавливаемой в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации в составе отдельных разделов проектной документации в зависимости от содержания работ, выполняемых при капитальном ремонте, являющейся приложением № 1 к настоящему Договору (далее – техническая документация), работы по капитальному ремонту (далее – работы) многоквартирного дома, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – объект), при осуществлении Специализированной организацией контроля и надзора за выполнением таких работ, и сдать результат работ Заказчику в порядке, определенном разделом 6 настоящего Договора.

1.2. Все работы на объекте должны выполняться в соответствии с технической документацией, нормативными требованиями Строительных норм и правил Российской Федерации (СНиП), Государственными стандартами Российской Федерации в области строительства и капитального ремонта (ГОСТ), руководящими документами системы (РДС), техническими условиями (ТУ).

**2. Сроки выполнения работ**

2.1. Срок выполнения работ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ дней. Календарные сроки начала и окончания отдельных этапов работ, их содержание определяется графиком производства работ (далее – График), являющимся приложением № 2 к настоящему Договору.

Начало работ: с даты заключения настоящего Договора.

Окончание работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. При этом фактической датой окончания работ на объекте является дата подписания в порядке, установленном разделом 6 настоящего Договора, акта о приемке в эксплуатацию рабочей комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта по всем видам работ (далее – акт приемки).

**3. Стоимость работ и условия оплаты**

3.1. Стоимость выполняемых Подрядчиком работ определяется в соответствии с технической документацией и составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе НДС, из них:

а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – составляет размер собственных средств Заказчика, собранных им с собственников помещений в многоквартирном доме;

б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ – составляет размер денежных средств, предоставляемых Заказчику из бюджета города Тюмени в форме субсидии в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_.

3.2. Промежуточный расчет с Подрядчиком производится после подписания Сторонами актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, приемке в эксплуатацию рабочей комиссией законченных работ (этапа работ) по капитальному ремонту объекта.

3.3. Окончательный расчет с Подрядчиком производится после завершения выполнения Подрядчиком всех работ по настоящему Договору и подписания актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 и акта приемки в эксплуатацию рабочей комиссией законченных работ этапа работ) по капитальному ремонту объекта в порядке, установленном разделом 6 настоящего Договора, с учетом сроков оплаты установленных пунктом 3.4. настоящего Договора.

3.4. Оплата выполненных Подрядчиком работ на объекте за счет средств, указанных в подпункте «а» пункта 3.1. настоящего Договора, осуществляется в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(в соответствии со сроком, предусмотренным решением общего собрания)* посредством их перечисления на расчетный счет Подрядчика.

Оплата выполненных Подрядчиком работ на объекте за счет средств, указанных в подпункте «б» пункта 3.1. настоящего Договора, осуществляется в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня представления Техническим Заказчиком документов, указанных в пунктах 3.2 – 3.3 настоящего Договора в Департамент городского хозяйства Администрации города Тюмени, посредством их перечисления на расчетный счет Подрядчика через расчетный счет департамента городского хозяйства Администрации города Тюмени, являющегося уполномоченным органом на предоставление субсидии Заказчику из бюджета города Тюмени.

3.5. Не подлежат оплате работы на объекте, не подтвержденные Подрядчиком документами, указанными в пунктах 3.2 - 3.3 настоящего Договора, и не предусмотренные технической документацией.

3.6. Если Подрядчик своевременно не предупреждает Заказчика, Технического Заказчика о необходимости производства новых, не учтенных технической документацией работ (скрытые работы), то, несмотря на удорожание общей стоимости по настоящему Договору, он получает оплату в пределах установленной стоимости, без возмещения стоимости указанных работ.

3.7. В случае если Подрядчик нарушил обязательства по настоящему Договору и ему в соответствии с разделом 9, за исключением пункта 9.5. настоящего Договора направлена претензия о взыскании штрафных санкций, окончательная оплата за выполненные работы производится после оплаты штрафных санкций. При этом Заказчик не несет ответственность за нарушение сроков оплаты выполненных работ.

**4. Обеспечение работ на объекте материалами и оборудованием**

4.1. Подрядчик принимает на себя обязательство обеспечить проведение работ на объекте с использованием собственных материалов, собственными силами и средствами.

4.2. При выполнении работ Подрядчик должен применять строительные материалы, изделия и оборудование, соответствующие технической документации, техническим условиям, государственным стандартам.

4.3. Все поставляемые строительные материалы, изделия и оборудование должны быть промаркированы, соответствовать технической документации, техническим условиям, государственным стандартам и иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Копии этих сертификатов и т.п. должны быть предоставлены Подрядчиком:

а) Заказчику - незамедлительно по его требованию;

б) Специализированной организации - одновременно с актами выполненных работ (по форме № КС-2), справками о стоимости выполненных работ (по форме № КС-3).

4.4. При производстве работ Подрядчик обязан руководствоваться техническими условиями и инструкциями заводов-изготовителей строительных материалов, изделий, оборудования, технологическими картами.

4.5. Подрядчик обязуется обеспечить приемку разгрузку и складирование прибывающих на объект материалов.

4.6. Подрядчик несет риск утраты, случайной гибели или случайного повреждения всех поставленных для реализации настоящего Договора строительных материалов, изделий, оборудования до подписания акта приемки.

**5. Гарантии**

5.1. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы, инженерные системы и работы, выполненные Подрядчиком в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.2. Подрядчик гарантирует:

 а)качество выполнения всех работ на объекте в соответствии с технической документацией и действующими нормами;

 б) возможность эксплуатации объекта на протяжении гарантийного срока;

 в) качество предоставленных им материалов, оборудования и наличие к ним, предусмотренных условиями настоящего Договора сертификатов качества, санитарных паспортов.

 5.3. Гарантия качества на выполненные работы на объекте и примененные при их выполнении материалы и оборудование, устанавливается сроком на 5 (пять) лет, со дня подписания акта приемки, если Подрядчик не докажет, что недостатки произошли вследствие нормального износа объекта или его частей, или неправильной его эксплуатации. Гарантийный срок на смонтированное Подрядчиком оборудование соответствует гарантийному сроку, установленному его производителем.

5.4. Если в период гарантийной эксплуатации обнаружатся недостатки, которые не позволят продолжить нормальную эксплуатацию объекта до их устранения, то гарантийный срок продлевается соответственно на период устранения недостатков.

5.5. При обнаружении недостатков Заказчик должен письменно известить об этом Подрядчика. Подрядчик направляет своего представителя не позднее 3 рабочих дней с даты получения извещения, а в случае выявления недостатков, ведущих к нарушению безопасности эксплуатации объекта и (или) убыткам - немедленно, но не позднее дня получения извещения. Представители Сторон составляют акт, фиксирующий недостатки, (далее – акт о недостатках) и согласовывают порядок и сроки их устранения. Срок устранения недостатков не должен превышать сроков, необходимых для подготовки производства соответствующих работ и производства таких работ, более чем на 5 рабочих дней.

 5.6. При отказе Подрядчика от составления и (или) подписания акта о недостатках, Заказчик составляет односторонний акт с привлечением независимых экспертов, все расходы по оплате услуг которых при установлении наступления гарантийного случая несет Подрядчик.

 5.7. Если Подрядчик не обеспечивает устранение выявленных недостатков в сроки, установленные в акте о недостатках, Заказчик вправе привлечь для выполнения этих работ другую организацию за счет Подрядчика, в том числе в счет обеспечения исполнения его обязательств по устранению выявленных недостатков в гарантийный период.

**6. Порядок сдачи и приемки работ**

6.1. Сдача Подрядчиком работ, выполненных по настоящему Договору, и их приемка Заказчиком и Специализированной организацией осуществляется по месту, указанному пунктом 1.1 настоящего Договора.

6.2. Подрядчикорганизует сдачу-приемку работ по настоящему Договору за свой счет.

6.3. Сдача каждого этапа работ по настоящему Договору оформляется актами выполненных работ (по форме № КС-2), справками о стоимости выполненных работ (по форме № КС-3) в порядке, установленном пунктом 6.4, абзацами 1, 2 пункта 6.6 настоящего Договора.

6.4. Подрядчик в срок, не позднее 5 рабочих дней до даты завершения работ (этапа работ) направляет Заказчикуи Специализированной организации письменное уведомление о завершении выполнения работ (этапа работ) с приложением в адрес Специализированной организации актов выполненных работ (по форме № КС-2), справок о стоимости выполненных работ (по форме № КС-3), исполнительной и технической документации.

6.5. Заказчик в течение 2 дней с даты получения письменного уведомления о завершении выполнения работ (этапа работ) от Подрядчика, письменно уведомляет совет многоквартирного дома, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора о завершении Подрядчиком выполнения работ (этапа работ) и начале приемки работ.

6.6. Специализированная организация регистрирует в журнале учета входящей корреспонденции, поступившие от Подрядчика документы, указанные в пункте 6.4. настоящего договора и в течение 7 рабочих дней со дня их регистрации, производит проверку объемов и стоимости выполненных Подрядчиком работ, зафиксированных в представленных документах, в том числе на предмет соответствия исполнительной и технической документации. В случае обнаружения несоответствий в представленных актах выполненных работ и справках о стоимости выполненных работ, Специализированная организация возвращает их Подрядчику для устранения выявленных несоответствий с установлением срока для их устранения. При этом Специализированная организация учитывает обоснованные предложения и замечания совета многоквартирного дома, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора по выполненным работам, оформленные в письменном виде, при наличии таковых.

Об устранении выявленных замечаний Подрядчик письменно уведомляет Специализированную организацию. В этом случае проверка объемов и стоимости выполненных работ осуществляется в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления указанного уведомления.

Проверенные и подписанные Специализированной организацией акты выполненных работ (по форме № КС-2) и справки о стоимости выполненных работ (по форме № КС-3) в день их подписания выдаются Подрядчику лично либо направляются заказным письмом с уведомлением.

В течении 2 дней с даты получения проверенных и подписанных Специализированной организацией актов выполненных работ (по форме № КС-2) и справок о стоимости выполненных работ (по форме № КС-3) Подрядчик направляет их Заказчику с приложением комплекта исполнительной документации и письменно уведомляет Заказчика и Специализированную организацию о готовности объекта к приемке.

6.7. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня получения от Подрядчика документов, указанных в пункте 6.5 настоящего Договора, создает приказом рабочую (приемочную) комиссию в составе представителей Сторон по настоящему Договору в целях приемки в эксплуатацию объекта после капитального ремонта.

6.8. Рабочая (приемочная) комиссия обязана приступить к сдаче-приемке работ не позднее 3 рабочих дней со дня ее создания.

6.9. Факт сдачи-приемки всех работ, соответствующих условиям настоящего Договора, подтверждается подписанием рабочей (приемочной) комиссией акта приемки в эксплуатацию рабочей комиссией законченных работ, а также подписанием Заказчиком актов выполненных работ по форме № КС-2 и справки о стоимости выполненных работ по форме № КС-3. Указанные документы подписываются в день осуществления сдачи-приемки работ, в случае отсутствия замечаний со стороны Заказчика.

В случае выявления при сдаче-приемке работ недостатков, Сторонами на объекте составляется акт о недостатках, которые Подрядчик обязан устранить своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте. После устранения выявленных недостатков Сторонами проводится повторная сдача-приемка работ в порядке, установленном настоящим разделом.

6.10. Заказчик вправе отказаться от приемки работ в случае обнаружения недостатков, которые исключают возможность дальнейшего использования объекта по назначению и не могут быть устранены Подрядчиком.

6.11. Заказчик в течение 2 рабочих дней со дня подписания документов, указанных в абзаце 1 пункта 6.8 настоящего Договора, обеспечивает направление в адрес Специализированной организации и Подрядчика их экземпляров данных документов.

6.12. Подрядчик обязуется передать Заказчику вместе с результатом работы всю документацию, необходимую для эксплуатации объекта.

**7. Скрытые строительные работы**

7.1. Скрытые строительные работы (далее - работы, подлежащие закрытию), должны приниматься Специализированной организацией совместно с Заказчиком. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки Специализированной организацией и Заказчиком выполненных работ и составления актов освидетельствования этих работ, конструкций, сетей инженерно-технического обеспечения. Подрядчик в письменном виде заблаговременно уведомляет Специализированную организацию и Заказчика о необходимости проведения промежуточной приемки выполненных работ, подлежащих закрытию, ответственных конструкций, но не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала проведения этой приемки.

Если представитель Специализированной организации и (или) Заказчика не явится к указанному сроку проведения промежуточной приемки выполненных работ, подлежащих закрытию, ответственных конструкций, то Подрядчик составляет односторонний акт и считает работы принятыми, при этом ответственность за качество выполненных работ с Подрядчика не снимается. Вскрытие работ в этом случае по требованию Специализированной организации и (или) Заказчика производится за счет Стороны, не направившей в установленный срок своего представителя.

7.2. В случае если представителем Специализированной организации и (или) Заказчика внесены в журнал производства работ замечания по выполненным работам, подлежащим закрытию, то они не должны закрываться Подрядчиком без письменного разрешения Специализированной организации и (или) Заказчика, за исключением случаев неявки представителя Специализированной организации и (или) Заказчика для приемки.

Если закрытие работ выполнено без подтверждения Специализированной организацией и (или) Заказчика (представитель Специализированной организации и (или) Заказчика не был информирован об этом или информирован с опозданием), то Подрядчик за свой счет обязуется открыть любую часть скрытых работ, не прошедших приемку представителем Специализированной организации и (или) Заказчика, согласно его указанию, а затем - восстановить ее.

7.3. Готовность принимаемых ответственных конструкций, скрытых работ и систем подтверждается подписанием Специализированной организацией, Заказчиком и Подрядчиком актов освидетельствования конструкций и скрытых работ.

**8. Права и обязанности сторон**

 **8.1. Права и обязанности Заказчика**

Заказчик:

8.1.1. Вправе в любое время осуществлять контроль и надзор за выполнением Подрядчиком работ, их ходом и качеством (в том числе с выездом уполномоченных представителейЗаказчика по месту нахождения Подрядчика или месту выполнения работ), соблюдением сроков выполнения работ, осуществляет контроль за качеством используемых Подрядчиком материалов, изделий, оборудования, не вмешиваясь при этом в хозяйственную деятельность Подрядчика.

8.1.2. Определяет лиц, непосредственно участвующих в контроле за ходом выполнения Подрядчиком работ и (или) участвующих в освидетельствовании скрытых строительных работ и сдаче-приемке выполненных работ по настоящему Договору.

8.1.3. Вправе требовать от Подрядчика, Специализированной организациинадлежащего выполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков, подтвержденных актами о недостатках.

8.1.4. Вправе требовать от Подрядчика и Специализированной организациипредоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации, в том числе исполнительной и технической, и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с настоящим Договором.

8.1.5. Вправе вести учет допущенных Подрядчиком, Специализированной организациейнарушений обязательств по настоящему Договору, учитывать количество, степень тяжести и причины нарушений, соблюдение сроков и своевременность принятия мер по устранению нарушений.

8.1.6. Вправе согласовать Подрядчику замену строительных материалов, изделий и оборудования, предусмотренных технической документацией, на иные строительные материалы, изделия и оборудование, не уступающие по своим техническим характеристикам, указанным в технической документации, путем внесения изменений в техническую документацию и заключения Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору. В этом случае изменения в техническую документацию вносятся Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня обращения Подрядчика.

8.1.7. Сообщает Подрядчику, Специализированной организациинеобходимую информацию, передает необходимую документацию по вопросам выполнения работ на объекте.

8.1.8. В случае обнаружения при осуществлении контроля в ходе выполнения работ или при сдаче-приемке работ отступлений от условий настоящего Договора, которые могут ухудшить качество подлежащего капитальному ремонту объекта, и иных недостатков, обязан немедленно сообщить об этом в письменной форме Подрядчику и Специализированной организации.

8.1.9. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания настоящего договора Заказчик обязан передать Подрядчику по акту приема-передачи утвержденную техническую документацию.

8.1.10. Совместно со Специализированной организацией передает Подрядчику объект, подлежащий капитальному ремонту, не позднее чем через 5 рабочих дней со дня подписания настоящего Договора, что оформляется актом приема-передачи, составленным в произвольной форме.

8.1.11. Несет ответственность за качество и своевременность предоставления технической документации, а так же за своевременность внесения соответствующих изменений.

8.1.12. Создает рабочую (приемочную) комиссию и обеспечивает приемку в эксплуатацию объекта после капитального ремонта в соответствии с разделом 6 настоящего Договора.

8.1.13. Обеспечивает доступ Подрядчику к коммунальным ресурсам (электроэнергия, водоснабжение и водоотведение), необходимым для выполнения работ по настоящему Договору.

8.1.14. Осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

 **8.2. Права и обязанности Специализированной организации**

Специализированная организация:

8.2.1. Осуществляет технический надзор и контроль за выполнением Подрядчиком работ, их ходом и качеством (в том числе с выездом уполномоченных представителейСпециализированной организации по месту нахождения Подрядчика или месту выполнения работ), соблюдением сроков выполнения работ, осуществляет контроль за качеством используемых Подрядчиком материалов, изделий, оборудования, не вмешиваясь при этом в хозяйственную деятельность Подрядчика.

8.2.2. Определяет приказом лиц, непосредственно участвующих в техническом надзоре и контроле за ходом выполнения Подрядчиком работ и (или) участвующих в сдаче-приемке выполненных работ по настоящему Договору.

8.2.3. Вправе требовать от Подрядчика надлежащего выполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

8.2.4. Вправе требовать отПодрядчика предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с настоящим Договором.

8.2.5. Вправе давать Подрядчику обязательные для исполнения указания относительно способа и порядка выполнения работ в рамках, не противоречащих настоящему Договору, технической документации и действующему законодательству Российской Федерации, подзаконным правовым актам, а также, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Подрядчика.

8.2.6. В случае выявления при осуществлении надзора и контроля в ходе выполнения работ или при приеме и сдаче работ отступлений от технической документации и условий настоящего Договора, которые могут ухудшить качество подлежащего капитальному ремонту объекта, и иных недостатков, обязана немедленно письменно уведомить об этом Подрядчика и Заказчика во всех случаях выявления отклонений, в том числе в целях привлечения Подрядчика к ответственности в порядке, установленном разделом 9 настоящего Договора.

8.2.7. Обязана предоставлять в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса (или в срок, установленный в запросе) Заказчику и уполномоченным Заказчиком третьим лицам любую информацию и документацию, необходимую для проверки хода и качества выполнения работ.

8.2.8. Совместно с Заказчиком передает Подрядчику объект, подлежащий капитальному ремонту, не позднее чем через 5 рабочих дней со дня подписания настоящего Договора, что оформляется актом приема-передачи, составленным в произвольной форме.

8.2.9. Обязана регистрировать в журналах учета входящей корреспонденции всю документацию, поступающую в ее адрес от Подрядчика.

8.2.10. Осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

 **8.3. Права и обязанности Подрядчика**

Подрядчик вправе:

8.3.1. Требовать своевременного подписания Специализированной организацией актов выполненных работ по настоящему Договору, оформленных в соответствии с разделом 6 настоящего договора.

8.3.2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ в соответствии с порядком, установленным настоящим Договором.

8.3.3. Осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

Подрядчик обязан:

8.3.4. Своевременно выполнить работы, предусмотренные настоящим Договором и приложениями к нему в полном объеме и надлежащим образом, в соответствии с технической документацией согласно действующим строительным нормам и правилам, государственным стандартам, условиям Договора, в соответствии с указаниями Специализированной организации, Заказчика, включая подготовку актов выполненных работ (по форме № КС-2), справок о стоимости выполненных работ (по форме № КС-3), исполнительной, технической и производственной документации, необходимой для передачи объекта в эксплуатацию.

8.3.5. В случае необходимости согласовать с органами государственного надзора порядок ведения работ на объекте и обеспечить соблюдение его при проведении работ.

8.3.6. В случае необходимости за 30 дней до момента фактического начала работ направить письменное сообщение организации, обслуживающей объект, с указанием на приостановку подачи коммунальных услуг на объект при производстве работ

8.3.7. В случае, указанном в пункте 8.3.6 настоящего Договора, не позднее, чем за 5 рабочих дней до момента фактического начала соответствующих работ письменно уведомить об этом Заказчика и Специализированную организацию.

8.3.8. Вести журнал производства работ, в котором отражается весь ход производства работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством работ, имеющие значение во взаимоотношениях Специализированной организации, Заказчика и Подрядчика, в том числе письменные уведомления Специализированной организации, Заказчика об обнаруженных отступлениях от условий исполнения настоящего Договора.

8.3.9. Обеспечить на месте работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной и промышленной безопасности, промышленной санитарии, охране окружающей среды, соблюдения техники безопасности по эксплуатации электрооборудования, техники и механизмов.

8.3.10. Обеспечить организацию работ по капитальному ремонту на объекте в соответствии с Правилами благоустройства города Тюмени, утвержденными решением Тюменской городской Думы от 26.06.2008 № 81.

8.3.11. Исполнять полученные в ходе работ указания Заказчика, Специализированной организации, если они не противоречат условиям настоящего Договора.

8.3.12. Немедленно извещать Специализированную организацию, Заказчика и до получения от них письменных указаний приостановить работы при обнаружении:

- о возможных неблагоприятных для Специализированной организации и Заказчика последствиях выполнения их указаний;

- скрытых работ, не включенных в сметную стоимость, которые заранее невозможно было предусмотреть, но выполнение которых необходимо для дальнейшей нормальной эксплуатации объекта;

- о выявленных дефектах в технической документации;

- об иных не зависящих от Подрядчика обстоятельствах, которые грозят годности или прочности результатов выполняемой работы либо создают невозможность ее завершения в срок.

8.3.13. В случаях, указанных в пункте 8.3.12 настоящего Договора, согласовать с Заказчиком и Специализированной организацией иные способы выполнения работ с внесением соответствующих изменений в техническую документацию в пределах стоимости работ, указанной в пункте 3.1 настоящего Договора. Внесение соответствующих изменений в техническую документацию в пределах стоимости работ, указанной в пункте 3.1 настоящего Договора, обеспечивает Заказчик.

 8.3.14. В случае наступления непредвиденных обстоятельств природного и/или техногенного характера (обстоятельства непреодолимой силы), препятствующих выполнению и окончанию работы в установленные сроки, письменно уведомить об этом Заказчика и Специализированную организацию в порядке, установленном разделом 10 настоящего Договора.

8.3.15. Предоставлять в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса (или в срок, установленный в запросе) Заказчику, Специализированной организации и уполномоченным Заказчиком, Специализированной организацией третьим лицам информацию и документацию Подрядчика для проверки хода и качества выполнения работ.

8.3.16. Не позднее, чем за 2 рабочих дня до момента начала выполнения работ обеспечить согласование с Заказчиком и Специализированной организацией замены материалов в соответствии с пунктом 8.1.6 настоящего Договора;

8.3.17. Участвовать во всех проверках проводимых Заказчиком, Специализированной организацией, создавать условия для проверки хода выполнения работ и произведенных расходов по настоящему Договору.

8.3.18. Обеспечить оплату предоставленных Заказчиком для выполнения работ по настоящему Договору коммунальных ресурсов.

8.3.19. Обеспечивать возмещение в полном объеме ущерба, причиненного третьим лицам при выполнении работ по настоящему договору, в соответствии с действующим законодательством.

8.3.20. Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

**9. Ответственность сторон**

9.1. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата работ, выполняемых Подрядчиком, до ее приемки в установленном настоящим Договором порядке, несет Подрядчик.

9.2. С момента подписания Заказчиком акта приемки, риск случайной гибели или случайного повреждения результата работ на объекте несет Заказчик.

9.3. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору и за причинение вреда третьим лицам в период исполнения договорных обязательств.

9.4. За каждый случай неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, за исключением случая, указанного в пункте 9.5 настоящего Договора, Подрядчик несет перед Заказчиком ответственность в виде штрафа в размере 1 000 рублей за каждый случай, подтвержденный соответствующей претензией Заказчика.

 9.5. В случае нарушения сроков выполнения работ (промежуточных и окончательного) Заказчику удерживает из суммы, подлежащей оплате по настоящему Договору неустойку в размере 0,1 процент от стоимости работ, подлежащих выполнению к сроку, за каждый день просрочки.

Неустойка (пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства.

9.6. Уплата штрафа, не освобождает от исполнения своих обязательств по настоящему Договору и от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств по настоящему Договору.

9.7. Подрядчик освобождается от ответственности за нарушение сроков выполнения работ, если данное нарушение явилось следствием неисполнения Заказчиком или Специализированной организацией своих обязательств по настоящему Договору.

9.8. В случае не устранения Подрядчиком, выявленных в период гарантийного срока недостатков работ, Заказчик вправе устранить выявленные недостатки своими силами и средствами, а Подрядчик обязан возместить в полном объеме понесенные Заказчиком расходы.

**10. Обстоятельства непреодолимой силы**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся землетрясения, пожары, наводнения, забастовки, изменения действующего законодательства, другие чрезвычайные обстоятельства, влияющие на исполнение обязательств по контракту, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности.

10.2. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 10.1 настоящего Договора, Сторона, которая не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Договору, должна в трехдневный срок сообщить об этих обстоятельствах другой Стороне в письменной форме с приложением документов, подтверждающих факт наступления обстоятельств непреодолимой силы.

10.3. С момента наступления форс-мажорных обстоятельств действие настоящего Договора приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

**11. Срок действия договора**

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до выполнения ими принятых на себя обязательств.

11**.**2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или в одностороннем порядке по инициативе Заказчика в случае нарушения Подрядчиком следующих условий настоящего Договора:

 а) если Подрядчик не приступил к выполнению работ на объекте в течение 10 рабочих дней с установленной в пункте 2.1 настоящего Договора даты начала работ;

 б) в случае неоднократного (более 3 раз) нарушения Подрядчиком обязательств, принятых по настоящему Договору и подтвержденных претензиями Заказчика и (или) Специализированной организации.

11.3. При принятии Заказчиком решения о расторжении настоящего Договора в соответствии с пунктом 11.2 настоящего Договора Заказчик обязан письменно уведомить Подрядчика об этом не менее чем за 10 рабочих дней до предполагаемой даты расторжения с обязательным ее указанием в уведомлении. Договор считается расторгнутым по истечении срока, указанного в уведомлении.

11.4. Прекращение действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение договорных обязательств.

**12. Порядок внесения изменений и дополнений в договор**

12.1. Любые изменения, дополнения, соглашения к Договору являются действительными в случае, если они изложены в письменной форме и подписаны всеми Сторонами по настоящему Договору.

12.2. В случае изменения местонахождения или банковских реквизитов Сторон, Стороны по настоящему Договору обязаны письменно уведомить друг друга в течение 7 рабочих дней со дня таких изменений, без заключения дополнительного соглашения.

**13. Порядок разрешения споров**

 13.1. Все споры, возникающие между Сторонами по исполнению условий настоящего Договора, решаются путем переговоров с соблюдением обязательного претензионного порядка. При этом срок рассмотрения Стороной претензии составляет 10 рабочих дней со дня получения претензии.

 13.2. В случае невозможности урегулирования спора по настоящему Договору путем переговоров спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Тюменской области в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

**14. Заключительные положения**

14.1. Договор составлен на \_\_\_\_ листах в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу - по одному экземпляру для каждой Стороны

14.2. Во всем ином, не предусмотренном условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

14.3. Взаимоотношения Заказчика и Специализированной организации, по вопросам, не урегулированным настоящим договором, регулируются отдельным соглашением.

14.4. К настоящему Договору прилагаются и является его неотъемлемой частью:

* приложение № 1 - техническая документация;
* приложение № 2 - график выполнения работ на объекте;
* приложение № 3 – форма акта о приемке в эксплуатацию рабочей комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта по всем видам работ.

**15. Местонахождение и реквизиты Сторон**

 Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Подрядчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Специализированная организация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**16. Подписи Сторон**